perpustakaan universitas dinamika

panduan watermark encrypt lkp/ta/psi

menggunakan action wizards di adobe acrobat pro dc

<u>Keterangan :</u>

Panduan ini digunakan jika Anda ingin melakukan proses watermark dan encrypt di komputer pribadi Anda.

Watermarking pada dokumen

Untuk setiap file Laporan Kerja Praktek/Tugas Akhir/Proyek Sistem Informasi yang akan diletakkan di dalam CD, harus terdapat 2 format yaitu DOC dan PDF.

Untuk file PDF, pastikan semuanya sudah diberi *watermark* dengan logo Universitas Dinamika serta *encrypt* untuk keamanan dokumen.

Proses Import Action Wizard

- 1. Download terlebih dahulu file konfigurasi_watermark_dan_encrypt dengan ekstension zip di <u>http://library.dinamika.ac.id/buku-</u> panduan.html lalu ekstrak file tersebut. Terdapat 2 file yaitu Marklogo_and_Encrypt.sequ dan file logo-undika.jpg.
- **2.** Buka Adobe Acrobat Pro DC, Ialu klik **Tools** > Action Wizard
- **3.** Klik Manage Action, lalu muncul windows Manage Actions, klik tombol Import.



4. Arahkan pada tempat dimana Anda melakukan ekstrak file yang sudah Anda pada download pada nomer 1. Jika sudah ketemu, klik **Open**.

🭌 Open			×
data 🕨 Ko	nfigurasi Adobe Acrobat XI - Water 👻	← Search Konfig	urasi Adobe Acr 🔎
Organize 🔻 New folder		1	
× 1	Name	Date modified	Туре
Documents	Marklogo_and_Encrypt	11/25/2015 7:41 AM	Adobe Acrobat Ac
Music			
Pictures			
Videos			
🖳 Computer 📃			
🕌 Local Disk (C:)			
Cocal Disk (D:)			
👝 Removable Disk I			
🚽 data-center (\\17			-
File name	Marklogo_and_Encrypt	 Action files (*.se 	equ) 🔻
	Open from Online Account	▼ Open	Cancel

5.

Jika proses import berhasil, maka akan muncul keterangan bahwa proses import telah berhasil. Langsung saja klik **OK**.

Proses Konfigurasi Action Wizard

- 6. Lalu pada window Manage Action akan muncul Marklogo and Encrypt. Kemudian klik tombol Edit.
- Selanjutnya akan muncul window Edit Action Marklogo and Encrypt yang terdapat 2 kotak. Pada kotak sebelah kanan klik pada Add Watermark > Specify Settings.

Jika muncul pesan peringatan *"The source file you specified could not be found. Please try again."*, klik **OK**.

► Content		Files to be Processed	Ľ.
▶ Pages			
► Forms			
 Recognize Text 		Default ention	
Protection		Add Folder	-
 Document Processing 			
 Accessibility 		Untitled	
► Save & Export		🔿 Add Watermark	
► Go To		P Specify Settings	
▶ More Tools	\rightarrow	Drompt User	
		💓 Encrypt	

	and the second sec	
 Content 	Files to be Processed	50
 Pages 		-
 Forms 		4
 Recognize Text 		
 Protection 	Pa Add Folder	- 0
Document Processing		
Accessi Adobe Acrobat	Norman and American and	1.4
+ Save &	T.	
Save & Go To	cified could not be found. Please try again.	
Save & Go To More Tr	collied could not be found. Please try again.	•
Save & Go To More Ti	scified could not be found. Please try again.	•
Save & Go To More Tr	scified could not be found. Please try again.	•
Save & Go To More Ti	ocified could not be found. Please try again.	
Save & Go To More Ti	colified could not be found. Please try again.	
Save & Go To More Ti	ocified could not be found. Please try again.	
 Save & Go To More Tr 	confied could not be found. Please try again.	
Save & Go To More Tr	confred could not be found. Please try again.	•
Save & Go To More Te	confred could not be found. Please try again.	•

8. Selanjutnya akan muncul window Add Watermark. Karena menggunakan logo Universitas Dinamika sebagai watermark, pilih File, kemudian klik Browse dan arahkan pada direktori dimana Anda melakukan ekstrak pada nomer 1 dan pilih file logo-undika.jpg.

Untuk setting watermark, ikuti panduan berikut :

- Absolute Scale : 70%
- Opacity : 20%
- Location : Appear on top of page

Add Watermark	×
Saved Settings: [None specified] V Delete Save Settings	Page Range Options
O Text	Preview Page 1 of 1
Font: Arial ✓ Size: 24 ✓ T ■ ≡ ≡ ≡	
● <u>F</u> ile logo-undika.jpg Browse Page Number: 1 → Absolute Scale: 70% →	
Appearance Rotation:45°	Dinamika
Position Vertical Distance: 0 Inches from Center v Horizontal Distance: 0 Inches from Center v	
Help	<u>O</u> K <u>Cancel</u>

Lalu klik OK.

9. Tampilan akan kembali ke window Edit Action – Marklogo and Encrypt, kemudian klik Save. Akan muncul window Save Action, klik Save. Lalu klik Close.

Proses Watermark dan Encrypt

10. Tampilan akan kembali seperti pada nomer 2, hanya saja pada bagian Actions sudah ada Marklogo and Encrypt. Klik pada Marklogo and Encrypt.



11. Window berikutnya adalah Marklogo and Encrypt. Klik Add Folder... dan arahkan pada direktori yang berisi file PDF yang akan diberi *watermark* dan *encrypt*. Lalu klik **OK**.

<u>Catatan:</u> letakkan seluruh file PDF yang akan diberi *watermark* dan *encrypt* pada satu direktori.

- **12.** Selanjutnya, file-file yang akan diproses akan muncul di bagian Files to be processed:. Cek terlebih dahulu apakah file yang akan diproses sudah lengkap. Kalau sudah, klik pada tombol Start untuk memulai proses pemberikan watermark dan encrypt secara otomatis.
 - <u>Catatan</u>: file yang diproses akan disimpan ditempat yang sama dan file lama akan ditimpa dengan file yang sudah terwatermark.

	← Marklogo and Encrypt
Open a file to enable more tools	Files to be processed:
	Isingle in the second secon
Select a File	▲ 12410100235-2019-BAB-III ▲ 12410100235-2019-BAB-IV
	Add Folder
	Start
	Untitled
	Add Watermark

13. Setiap kali muncul keterangan "Do you want to save changes to 'XXX.PDF' before closing?" langsung klik tombol Yes.

Adob	e Acrobat
4	Do you want to save changes to 'BAB VI.pdf' before closing?
	Yes No Cancel
6.1 Kesimpulan	
Dalam perancang	gan promotion tools event MUSDA HDII ini, penulis

dihadapkan dengan tema yang berhubungan dengan arsitektur dan interior,

14. Pada file paling akhir, biasanya proses tidak tersimpan secara otomatis. Anda harus klik icon bergambar disket (lihat pada gambar gambar dibawah). Kalau sudah, berarti keseluruhan proses sudah selesai, dan Anda bisa menutup aplikasi Adobe Acrobe Pro DC.



- Perpustakaan Universitas Dinamika -