

Panduan Pemanfaatan Dinamika Digital Library



Panduan Pemanfaatan Dinamika Digital Library

Dinamika Digital Library merupakan platform yang menyediakan ebook sebagai media pembelajaran bagi Dinamikawan dan Umum. Platform Digital Library berbasis website yang dapat diakses melalui laptop dan smartphone tanpa melakukan unduh aplikasi. Berikut ini langkah untuk akses ke Dinamika Digital Library :

1. Memiliki akun Dinamika Digital Library

a. Sivitas Akademik dan Tendik Universitas Dinamika Keanggotaan sudah terdaftar dengan data berikut:

- Username : email dinamika
- Password : 123456 (Ubah password setelah login, lihat Poin 3)

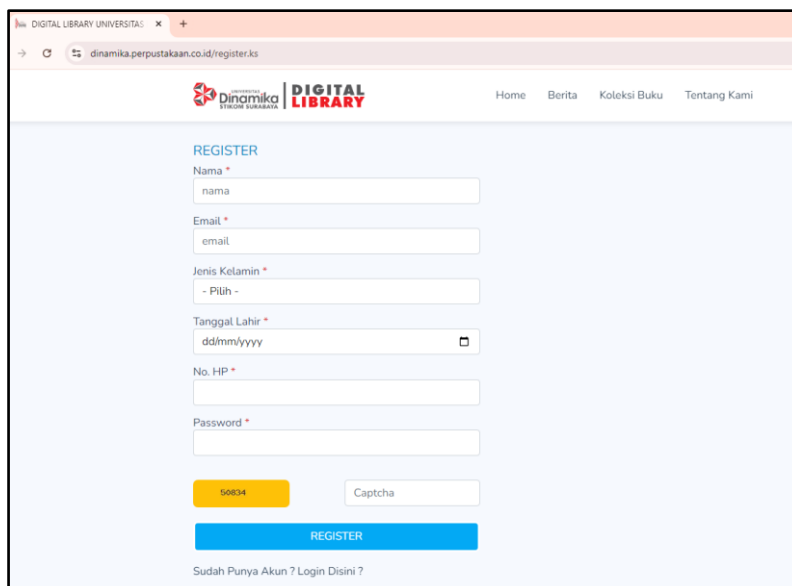
b. Alumni dan Umum

Dapatkan akun dengan registrasi melalui platform Dinamika Digital Library (lihat pada Poin 2)

2. Daftar Keanggotaan

a. Buka link : <https://dinamika.perpustakaan.co.id/register.ks>;

b. Lengkapi kolom formulir yang muncul pada web;



The screenshot shows a web browser window with the URL dinamika.perpustakaan.co.id/register.ks. The page title is "DIGITAL LIBRARY UNIVERSITAS". The header includes the logo and navigation links: Home, Berita, Koleksi Buku, and Tentang Kami. The main content area is titled "REGISTER" and contains the following fields:

- Nama * (text input with placeholder "nama")
- Email * (text input with placeholder "email")
- Jenis Kelamin * (dropdown menu with "- Pilih -")
- Tanggal Lahir * (date picker with format "dd/mm/yyyy")
- No. HP * (text input)
- Password * (text input)
- 56834 (CAPTCHA image)
- Captcha (text input)
- REGISTER (blue button)
- Sudah Punya Akun ? Login Disini ? (link)

c. Hubungi kontak perpustakaan melalui WA/Instagram/email (**lihat halaman akhir**) untuk konfirmasi pendaftaran;

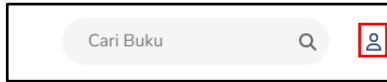
d. Menunggu verifikasi dari staf perpustakaan maksimal 1x24 setelah konfirmasi pendaftaran;

e. Pendaftaran selesai.

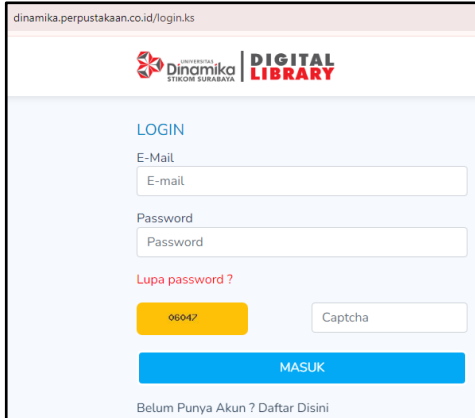
3. Login dan Ubah Password Perpustakaan Digital

Catatan : Setelah login, Pengguna baru **wajib mengubah password general** yang didapatkan dari staf perpustakaan. Berikut langkah untuk login:

- a. Buka link : <https://dinamika.perpustakaan.co.id/> dan klik menu berikut



- b. Isi kolom dengan akun terdaftar



dinamika.perpustakaan.co.id/login.ks

Dinamika | **DIGITAL LIBRARY**
STIKOR SURABAYA

LOGIN

E-Mail
E-mail

Password
Password

Lupa password ?

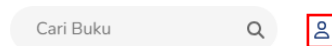
06047 Captcha

MASUK

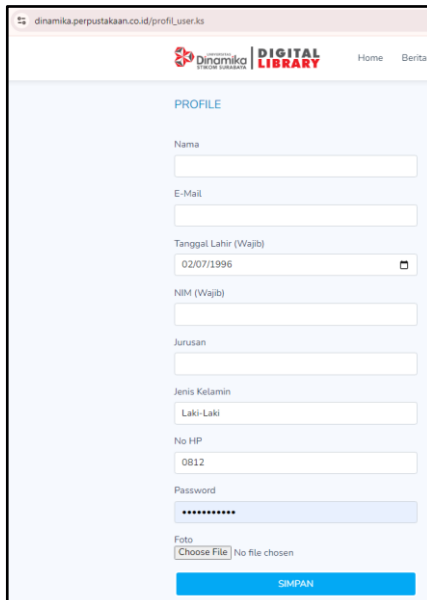
Belum Punya Akun ? Daftar Disini

- c. Ubah Password Pengguna baru :

- Masuk menu Profil;



- Cek kembali data yang tercantum;



dinamika.perpustakaan.co.id/profil_user.ks

Dinamika | **DIGITAL LIBRARY** Home Berita
STIKOR SURABAYA

PROFILE

Nama
[]

E-Mail
[]

Tanggal Lahir (Wajib)
02/07/1996 []

NIM (Wajib)
[]

Jurusan
[]

Jenis Kelamin
Laki-Laki

No HP
0812 []

Password
[]

Foto
[Choose File] No file chosen

SIMPAN

- Lakukan perubahan password pada kolom tersedia;
- Klik “Simpan”

4. Ketentuan Koleksi Ebook

Jumlah ebook tersedia yaitu 1 (Satu) eksemplar tiap judul buku, dengan ketentuan sebagai berikut:

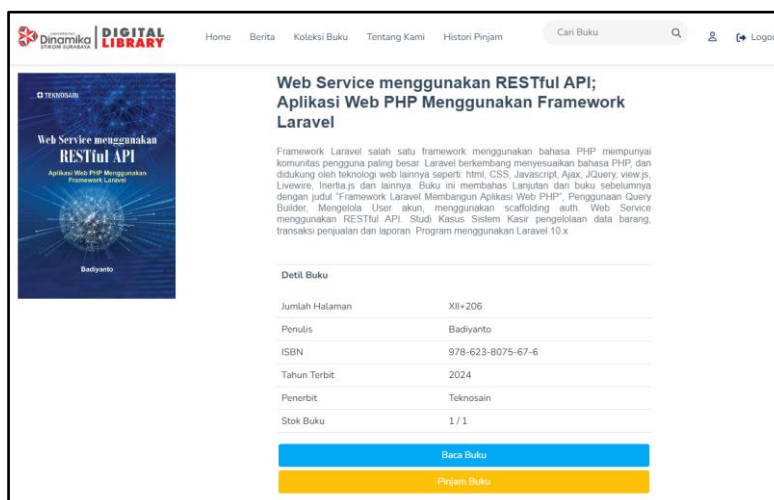
- a. Pengguna **tidak diperkenankan bertindak curang untuk mendapatkan file ebook secara utuh** karena hak cipta karya dijamin oleh perundangan-undangan yang berlaku;
- b. **Ebook tidak dapat diakses** ketika sedang dibaca / dipinjam oleh pengguna lainnya;
- c. Terdapat dua metode memanfaatkan ebook:
 - **Baca Buku;**
Metode ini seperti baca ditempat pada perpustakaan konvensional. Jika dalam **1 (satu) menit sistem mendeteksi tidak ada aktivitas membaca**, maka akan muncul Pop-up kelanjutan membaca. **Tidak ada aktivitas membaca >30 menit**, ebook akan tertutup (selesai) otomatis untuk memberikan kesempatan membaca bagi pengguna lainnya.
 - **Pinjam Buku;**
Peminjam memiliki **hak pinjam sejumlah 8 judul dan batas waktu selama 1 (satu) hari**. Jika tidak dilakukan pengembalian, sistem akan otomatis menghentikan/mengembalikan dibatas akhir peminjaman.

5. Pemanfaatan Ebook

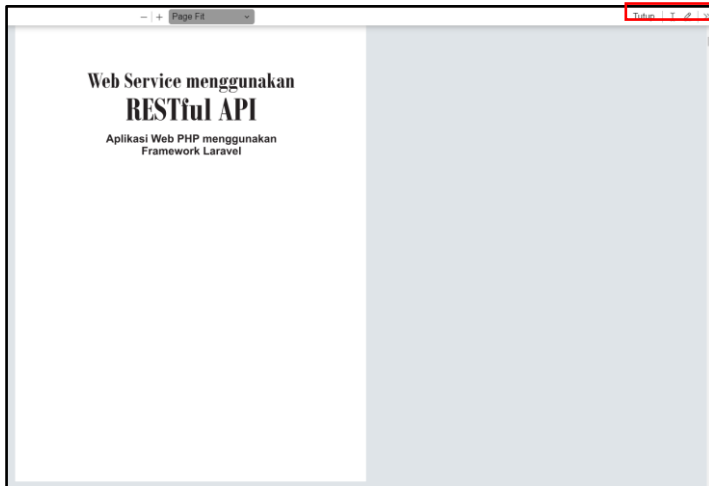
- a. Penemuan buku dapat dilakukan dengan menuju menu “Koleksi Buku” atau melalui kolom “Cari Buku”.



- b. Pilih / masukkan Judul Ebook yang ingin dibaca
- c. Pilih menu “Baca Buku” atau “Pinjam Buku” (ketentuan lihat Poin 4)

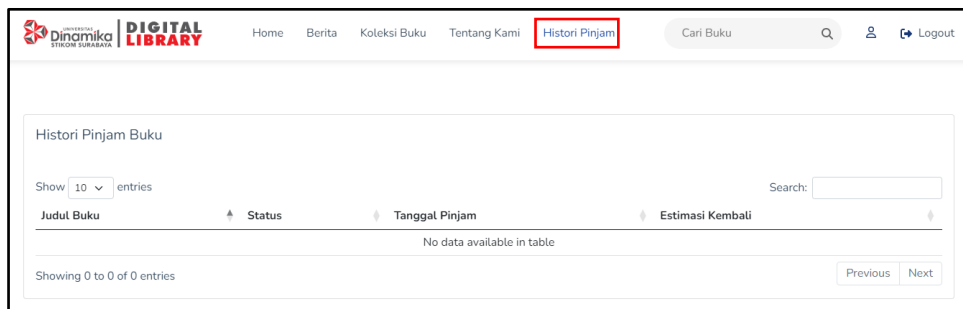


- d. Selama membaca, pengguna difasilitasi untuk melakukan highlight menggunakan catatan khusus maupun tanda garis melalui fitur yang terdapat di pojok-kanan-atas. Akan tetapi, catatan tersebut hanya bertahan selama durasi rill anda membaca dan akan hilang setelah mengakhiri bacaan (menutup).



6. Riwayat Peminjaman

Peminjaman buku yang telah dilakukan akan tercatat dan dapat diakses dengan klik menu “Histori Peminjaman”. Meskipun waktu peminjaman telah dibatasi, otomatis, dan tanpa denda, menu tersebut dapat sebagai pengingat buku yang dipinjam ketika diperlukan kembali sumber rujukan yang sama.



7. Peningkatan Koleksi Ebook

Pengguna dapat melakukan usulan koleksi ke perpustakaan untuk kebutuhan pengetahuan yang diperlukan. Usulan dapat dilakukan dengan cara :

- Cek katalog buku pada <https://www.perpustakaan.co.id/view/buku.ks/koleksi-buku>
- Pilih judul buku yang diperlukan
- Lengkapi form usulan buku melalui <https://intranet.dinamika.ac.id/usulan-koleksi/usulan/>
- Usulan buku yang diterima oleh staf akan dilakukan penyaringan proses pengadaan berdasarkan prioritas kepentingan dari koleksi tersebut.

**PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DINAMIKA
JL. RAYA KEDUNG BARUK NO.98
SURABAYA 60298**

[HTTP://LIBRARY.DINAMIKA.AC.ID](http://library.dinamika.ac.id)

Email : perpus@dinamika.ac.id

TLP : 031 - 8721731 (723)

WA/Telegram : 0822 – 330 – 330 – 86

Instagram : @dinamikalibrary