PANDUAN UNGGAH MANDIRI

JENIS LAPORAN : PAMERAN

REPOSITORI INSTITUSI UNIVERSITAS DINAMIKA

FPIK

SURABAYA – 1 JULI 2024 (Last update : 1 Juli 2024)

AGUNG PRASETYO WIBOWO, AP., S.S.I.
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DINAMIKA

DAFTAR ISI

UNGGAH KARYA ILMIAH

REVISI KARYA ILMIAH

PERSIAPAN UNGGAH MANDIRI

Sebelum Anda melakukan unggah mandiri di repository, ada beberapa hal yang harus Anda persiapkan. Catat hal-hal berikut di Ms. Word atau di Notepad.

1. Judul lengkap karya ilmiah Anda
2. Abstrak
3. Nama dosen pembimbing
4. NIDN dosen pembimbing
5. Email dosen pembimbing

Jika sudah, mari lanjut ke proses unggah mandiri.

HALAMAN UTAMA

USER MENU

LOGIN

HOME

ABOUT

LATEST ADDITIONS

BROWSE

HELP

POLICIES

STATISTIC

©2014-2020 by Perpustakaan Universitas Dinamika. Powered by APW Themes. All rights reserved.

UNIVERSITAS Dinamika | **REPOSITORI UNIVERSITAS DINAMIKA**

Insert keyword here...

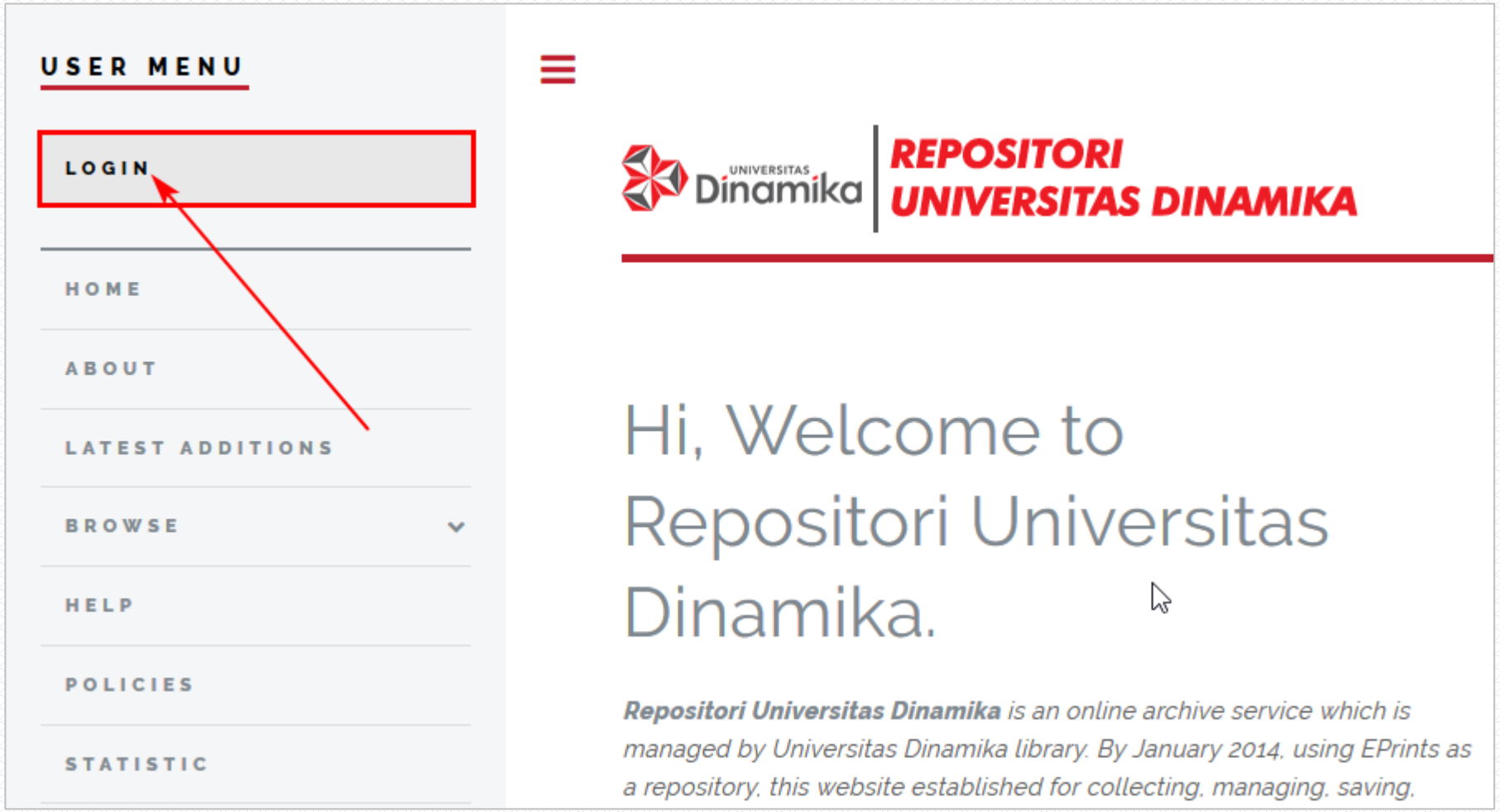
OUR SOCIAL MEDIA : f | t | i | y

Hi, Welcome to Repositori Universitas Dinamika.

Repositori Universitas Dinamika *is an online archive service which is managed by Universitas Dinamika library. By January 2014, using EPrints as a repository, this website established for collecting, managing, saving, preserving and disseminating digital copies of intellectual output of Universitas Dinamika such as academic journal, books, theses, dissertation, conference paper, and other types of research publication. The main objective of this repository is to provide long-term, public, open access and easily retrieve to the digital collection to support teaching-learning process.*

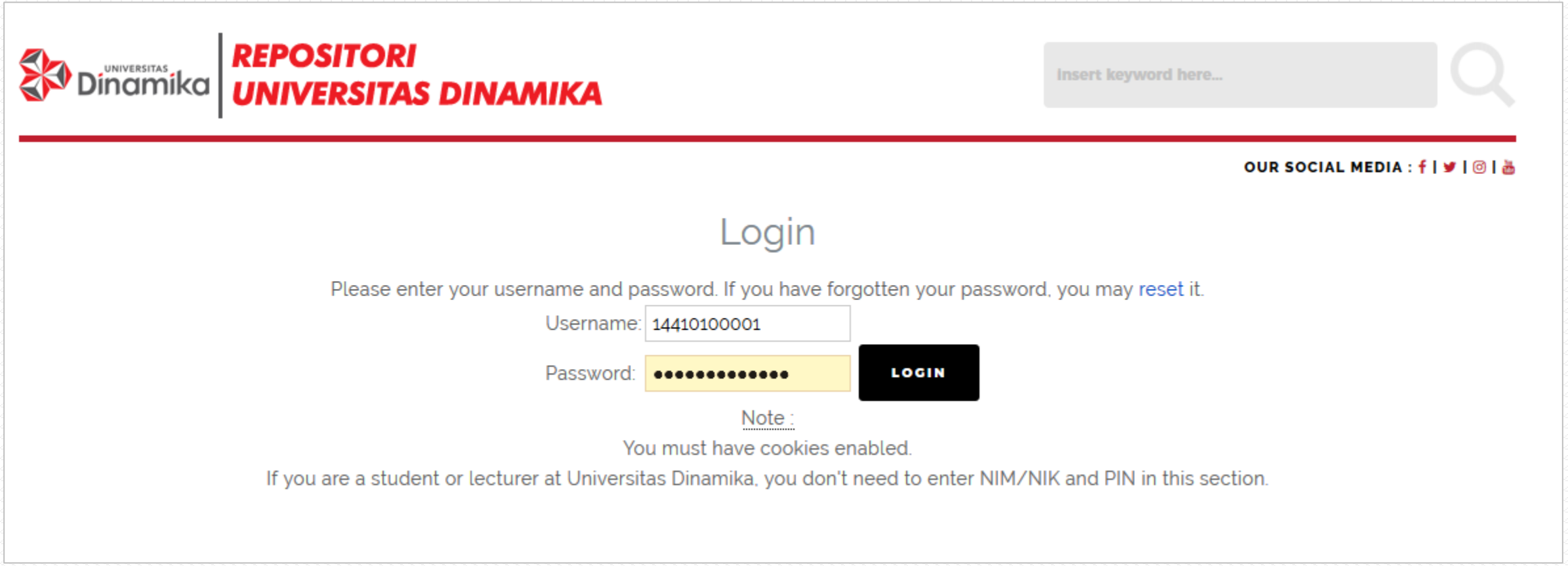
All content here is open access and full text. You can download it without having to log in to the system.

HALAMAN LOGIN



Klik pada menu **LOGIN** yang berada pada sebelah kiri.

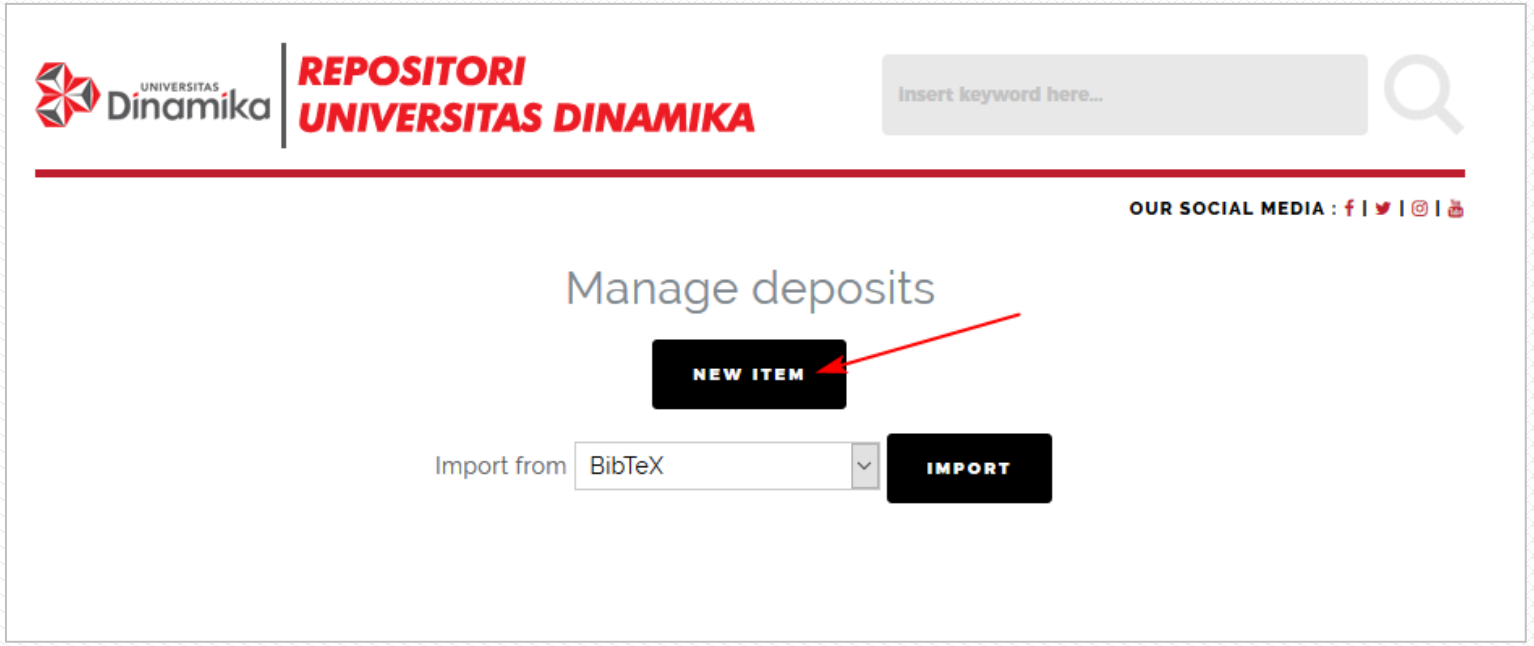
HALAMAN LOGIN (2)



Masukkan user dan password yang sudah Anda dapatkan dari perpustakaan. Lalu klik **Login**.

HALAMAN DASHBOARD

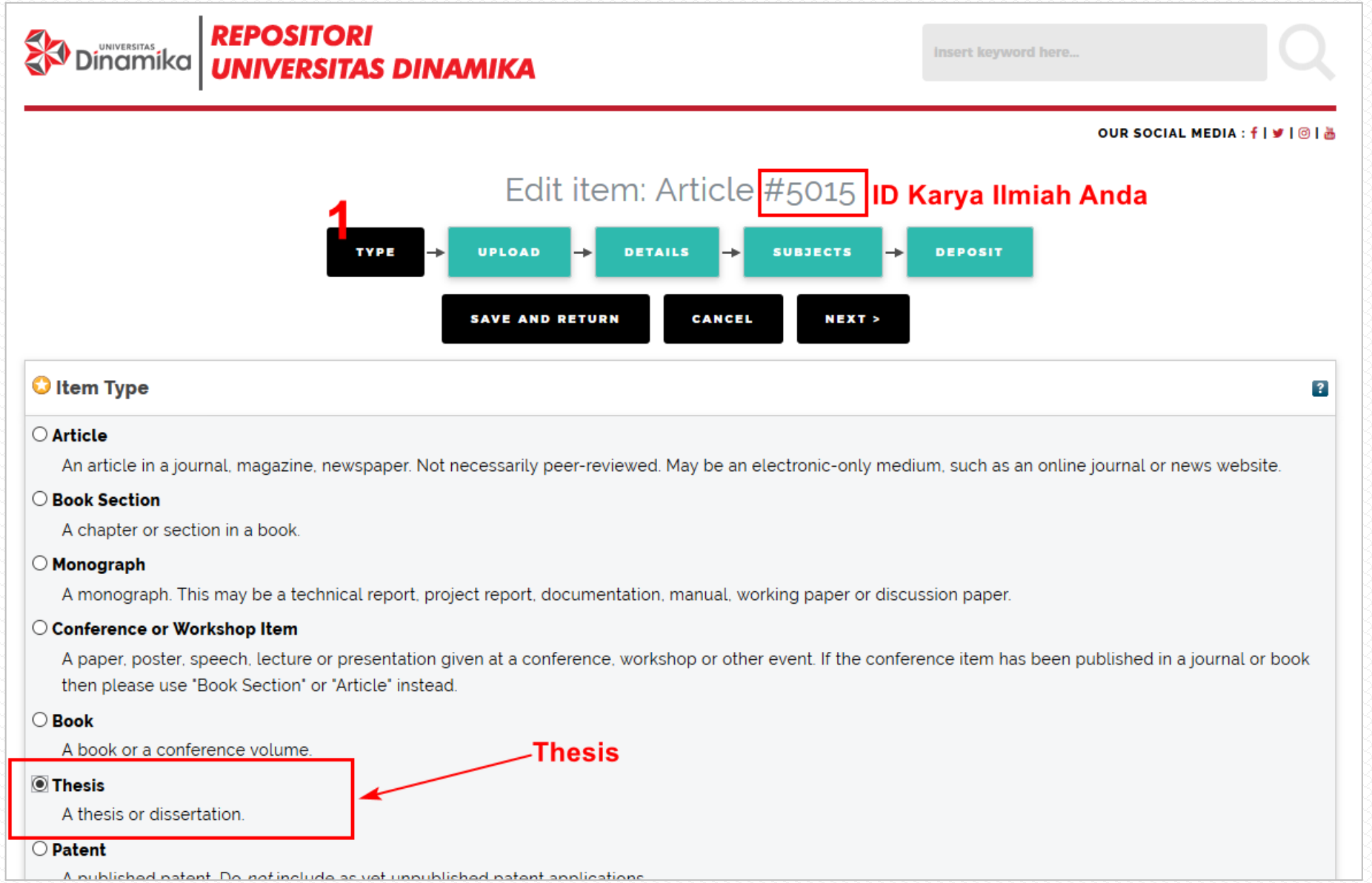
(0) New Item



Dari halaman dashboard, klik tombol **New Item**. Perhatian! 1 (satu) koleksi karya ilmiah hanya boleh 1 (satu) **New Item**.

PERHATIAN! Dilarang klik New Item berulang kali. Pelanggaran terhadap ketentuan ini akan menyebabkan proses review dokumen yang Anda unggah menjadi terhambat/lebih lama lama atau bahkan tidak mendapat tanda terima unggah di repositori.

(1) Type

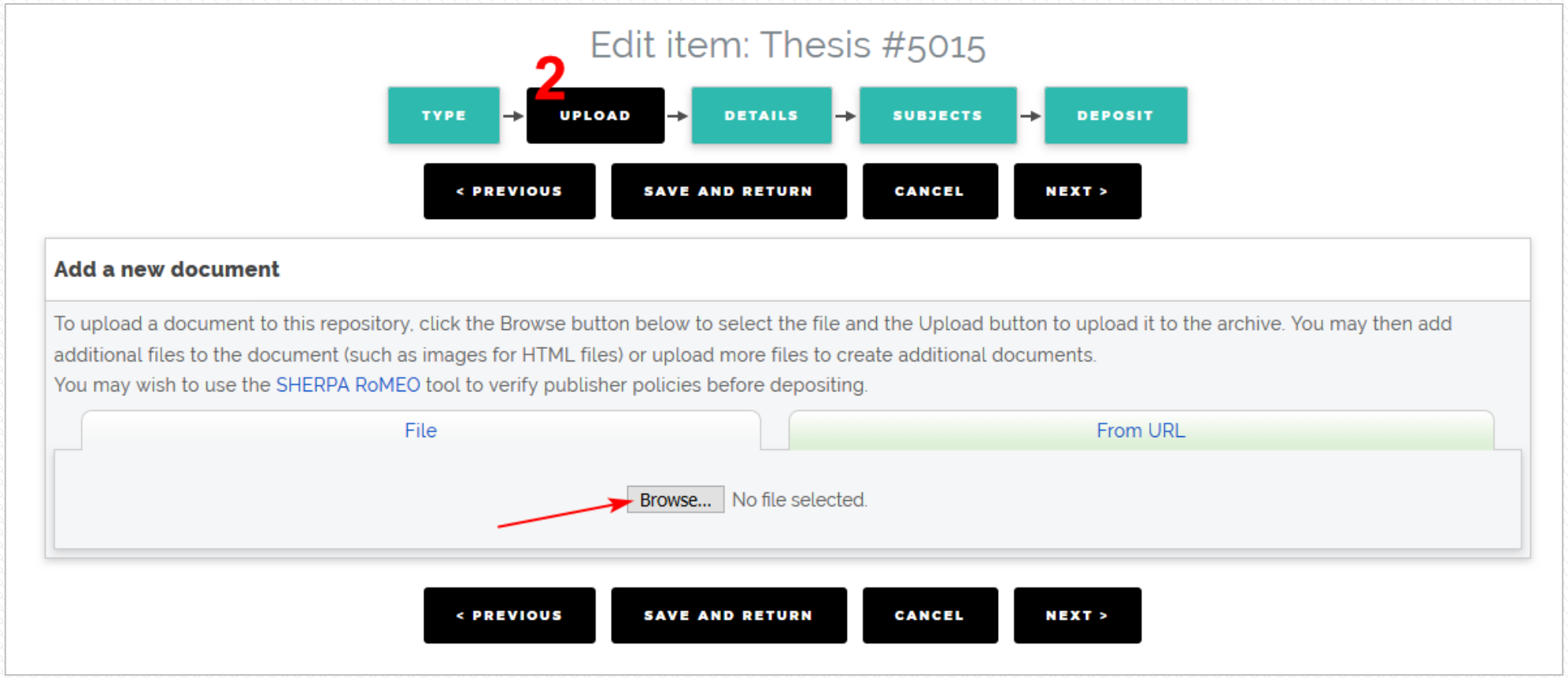


Setelah klik **New Item**, selanjutnya adalah klik pada **Item Type** : Thesis.

Tipe Thesis ini diperuntukkan untuk karya ilmiah jenis LKP, TA, PSI, PA.

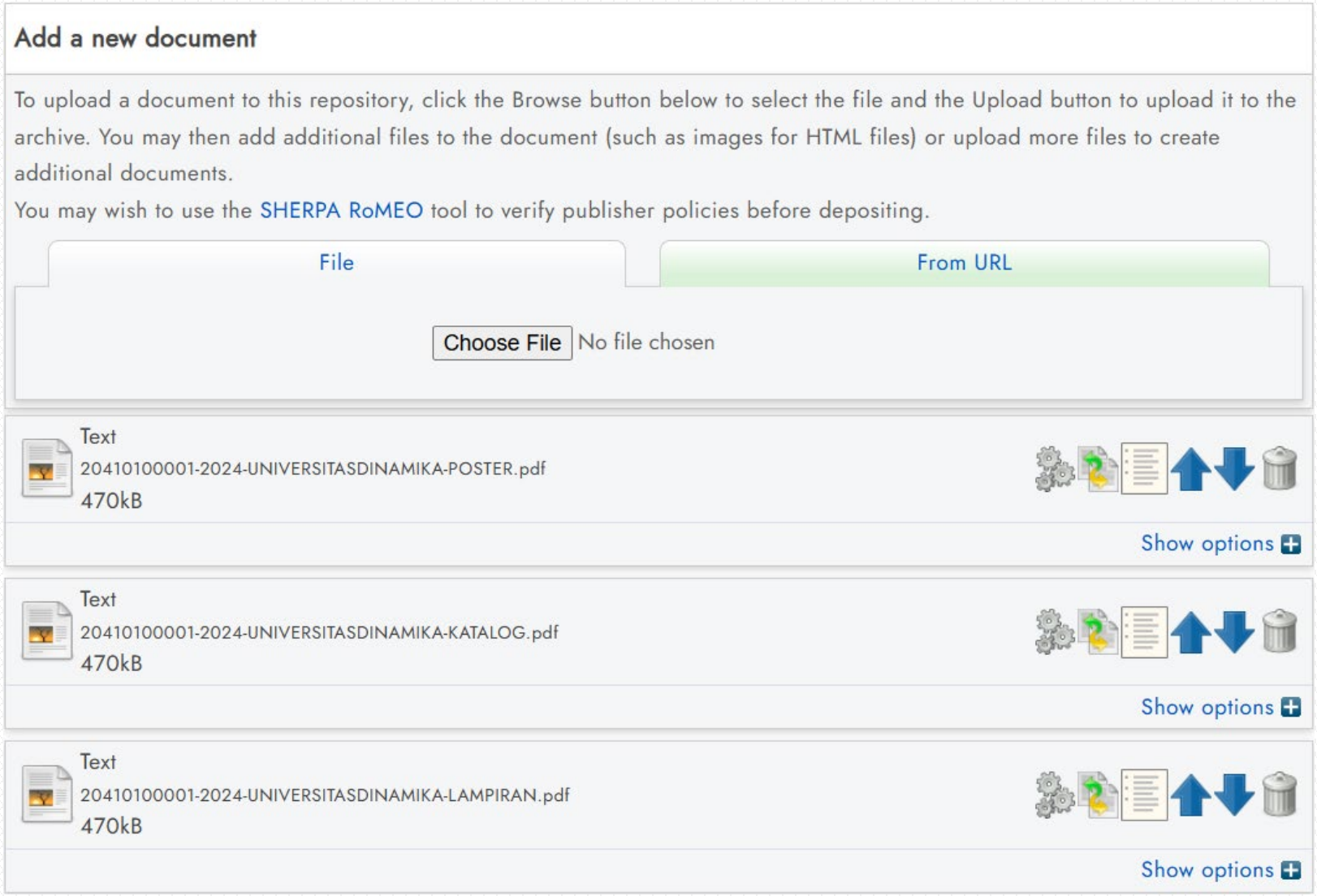
Jika sudah klik Thesis, lalu klik tombol Next.

(2) Upload



Langkah selanjutnya adalah Upload. Klik pada tombol Browse dan pilih file **NIM-TAHUNTERBIT-UNIVERSITASDINAMIKA-POSTER.pdf, NIM-TAHUNTERBIT-UNIVERSITASDINAMIKA-KATALOG.pdf** dan **NIM-TAHUNTERBIT-LAMPIRAN.pdf**

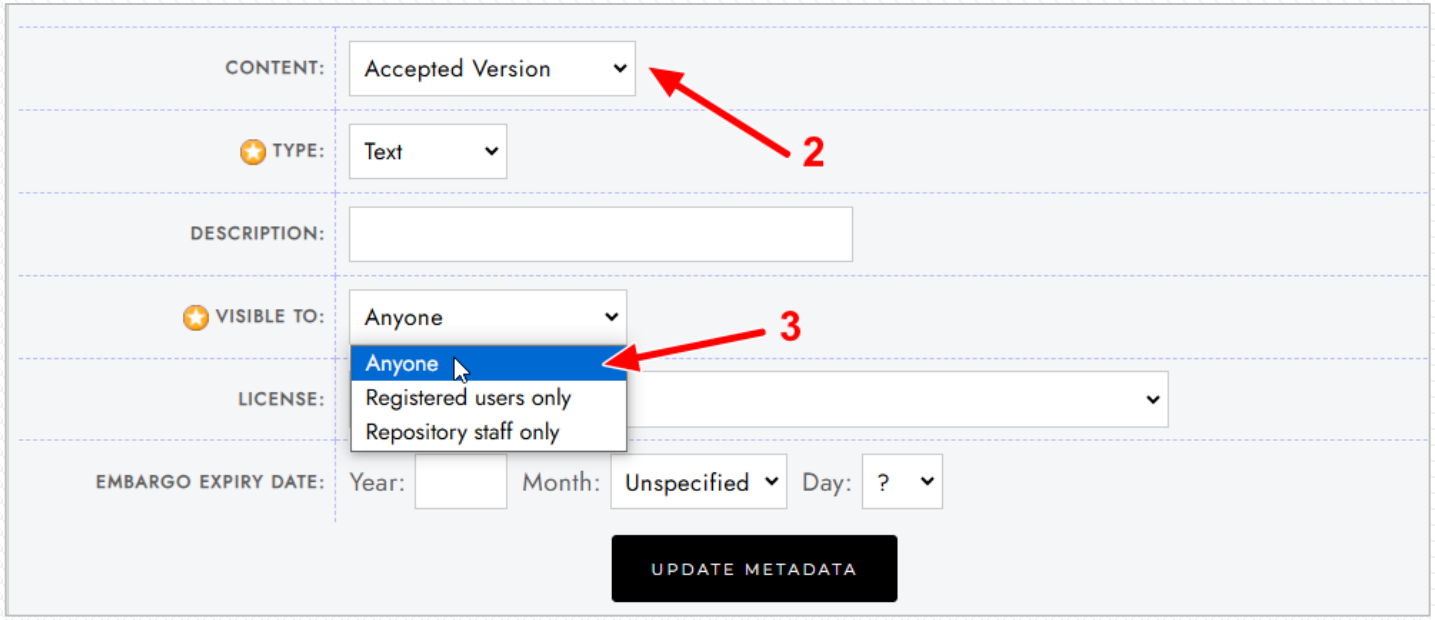
(2) Upload



PERHATIAN! Pastikan file yang terunggah sudah benar-benar sesuai baik dari konten dan nama file.

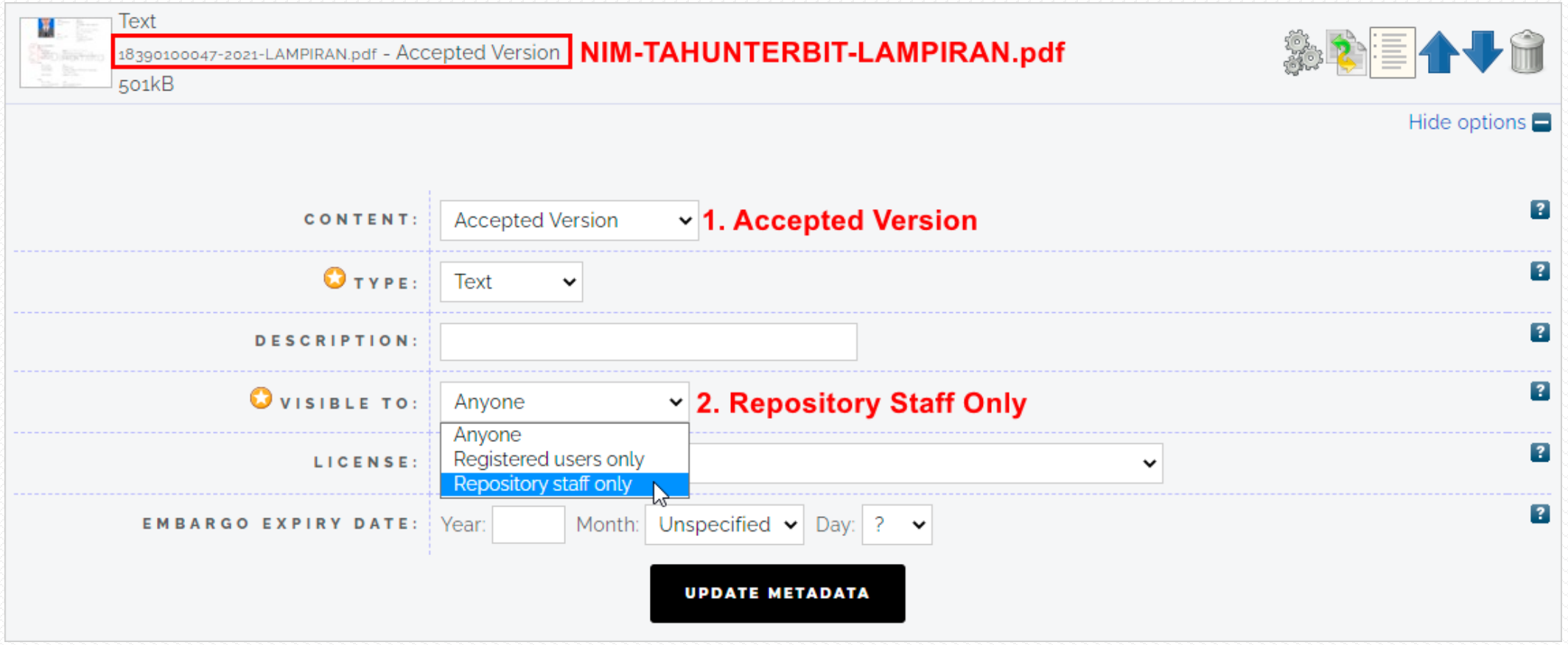
Selanjutnya adalah menu Show options.

(2) Upload



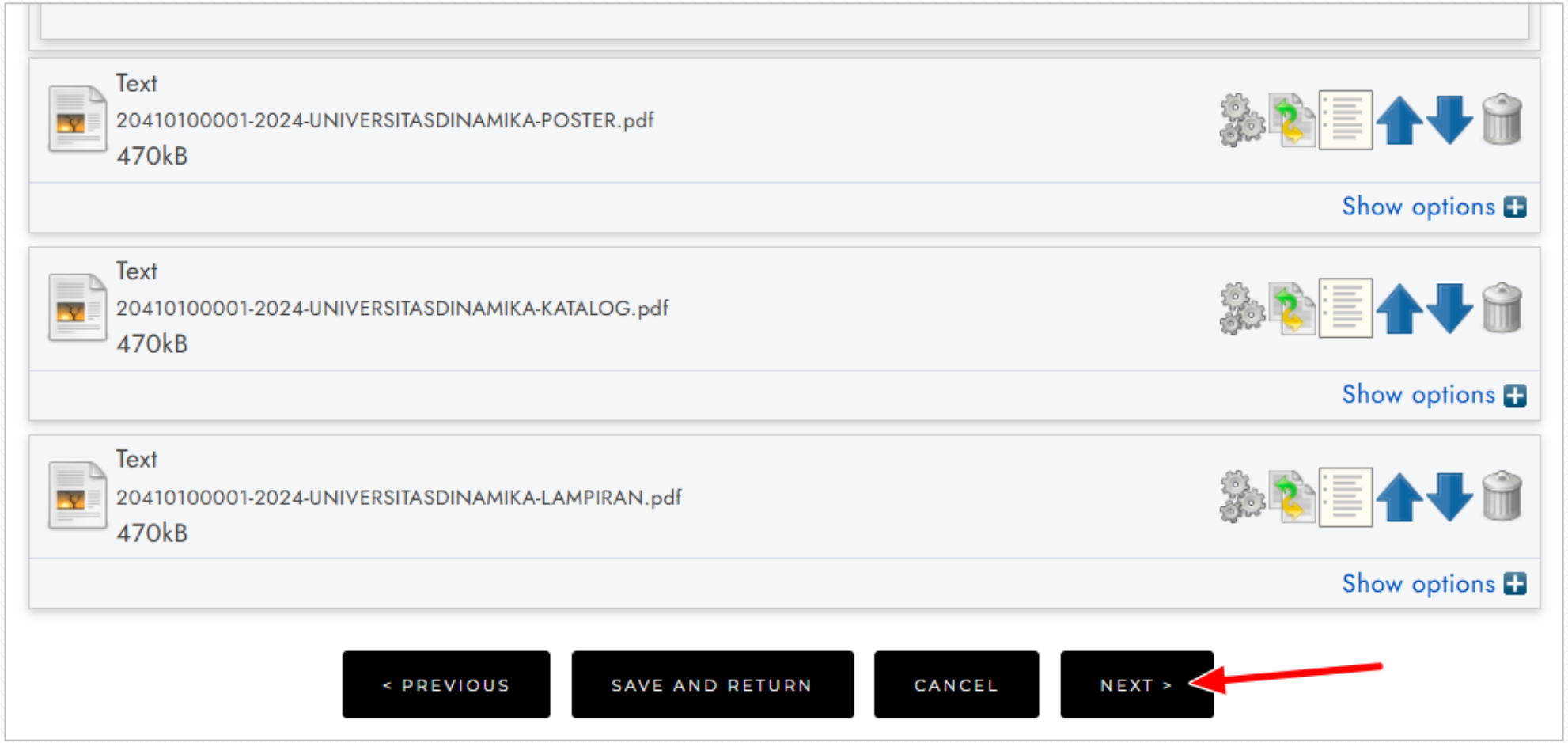
Untuk **NIM-TAHUNTERBIT-UNIVERSITASDINAMIKA-POSTER.pdf** dan **NIM-TAHUNTERBIT-UNIVERSITASDINAMIKA-KATALOG.pdf**, klik Show options, klik pada Content, pilih Accepted Version. Kemudian klik pada Visible To, pilih Anyone.

(2) Upload



Pada file **NIM-TAHUNTERBIT-LAMPIRAN.PDF,** klik Show options, kemudian klik pada Content, pilih Accepted Version. Kemudian klik pada Visible To, pilih Repository staff only.

(2) Upload



Jika setting untuk file yang sudah diunggah sudah selesai, selanjutnya klik tombol Next.

(3) Details

Title

TA : Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru pada SMK Senopati Sidoarjo

Sebelum judul, tambahkan kode TA/LKP/PSI/PA. Judul harus *Capitalize Each Word*. Untuk kata penghubung harus kecil semua, misalnya : dan, pada, di, sebagai, untuk. Untuk singkatan, seperti : CV, PT, SMK, dll harus menggunakan huruf besar semua.

Abstract

baru maupun pada saat pembayaran siswa baru masih tergolong manual, yaitu dengan cara tertulis, maka dari itu dibuatkan system penerimaan siswa baru.
Selain proses penerimaan siswa baru, pada sistem informasi ini juga dilengkapi fitur pembuatan laporan pembayaran, siswa diterima, pembagian kelas, dan pencarian data siswa berdasarkan Nama siswa. Dengan diterapkannya sistem ini pada bagian tata usaha SMK SENOPATI, maka diharapkan dapat mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi, dan mempercepat proses penerimaan siswa baru dan pencatatan data siswa serta pembuatan laporan yang pada akhirnya dapat membantu bagian staff SMK SENOPATI.

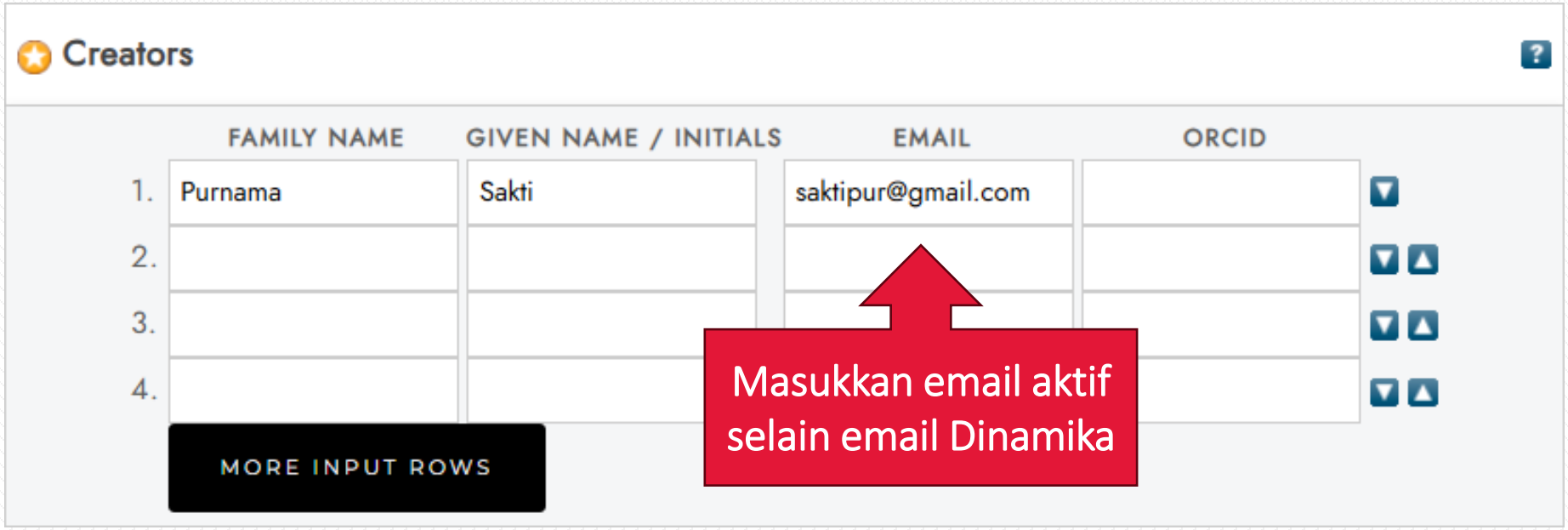
Masukkan isi abstrak

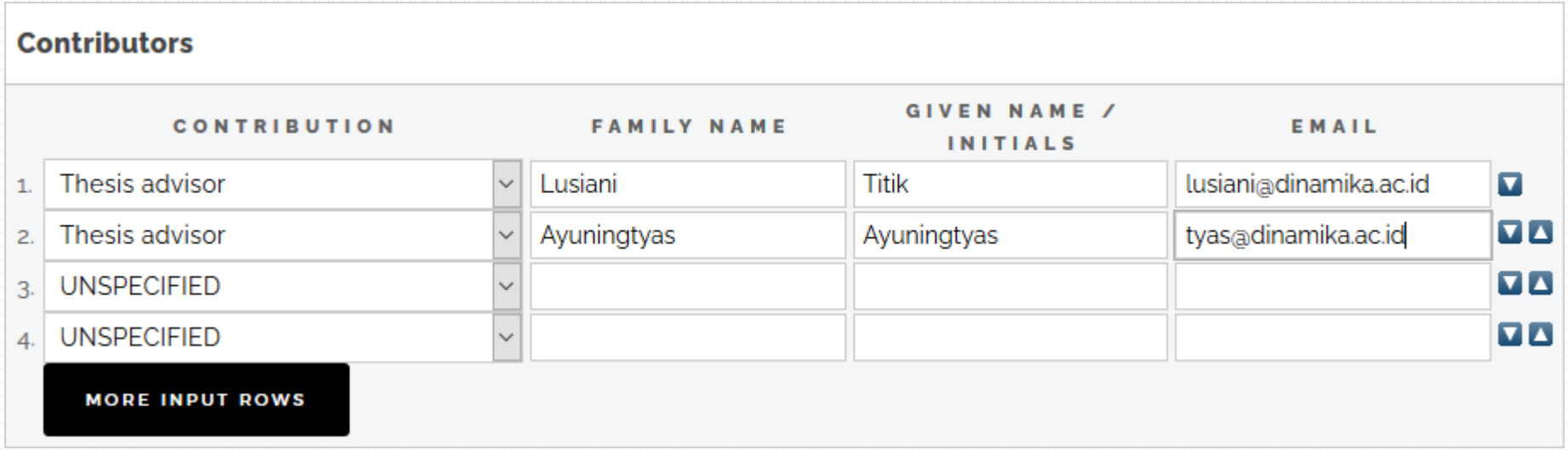
Thesis Type

- ○ Masters
- ○ PhD
- ○ EngD
- ◉ Undergraduate
- ○ Other

Pilih Undergraduate

(3) Details





Format nama Creators dan Contributors adalah last name, first name.

Jika nama dosen pembimbing hanya 1 kata, maka **Family Name** dan **Given Name** diisi sama.

(3) Details

Contoh format nama **Creators** dan **Contributors** :

Nama	Family Name	Given Name/Initials
Agung Prasetyo Wibowo	Wibowo	Agung Prasetyo
Karsam	Karsam	Karsam
Abd. Hamid	Hamid	Abd.
Citra Proebo Sendiko Dawuh	Dawuh	Citra Proebo Sendiko

(3) Details

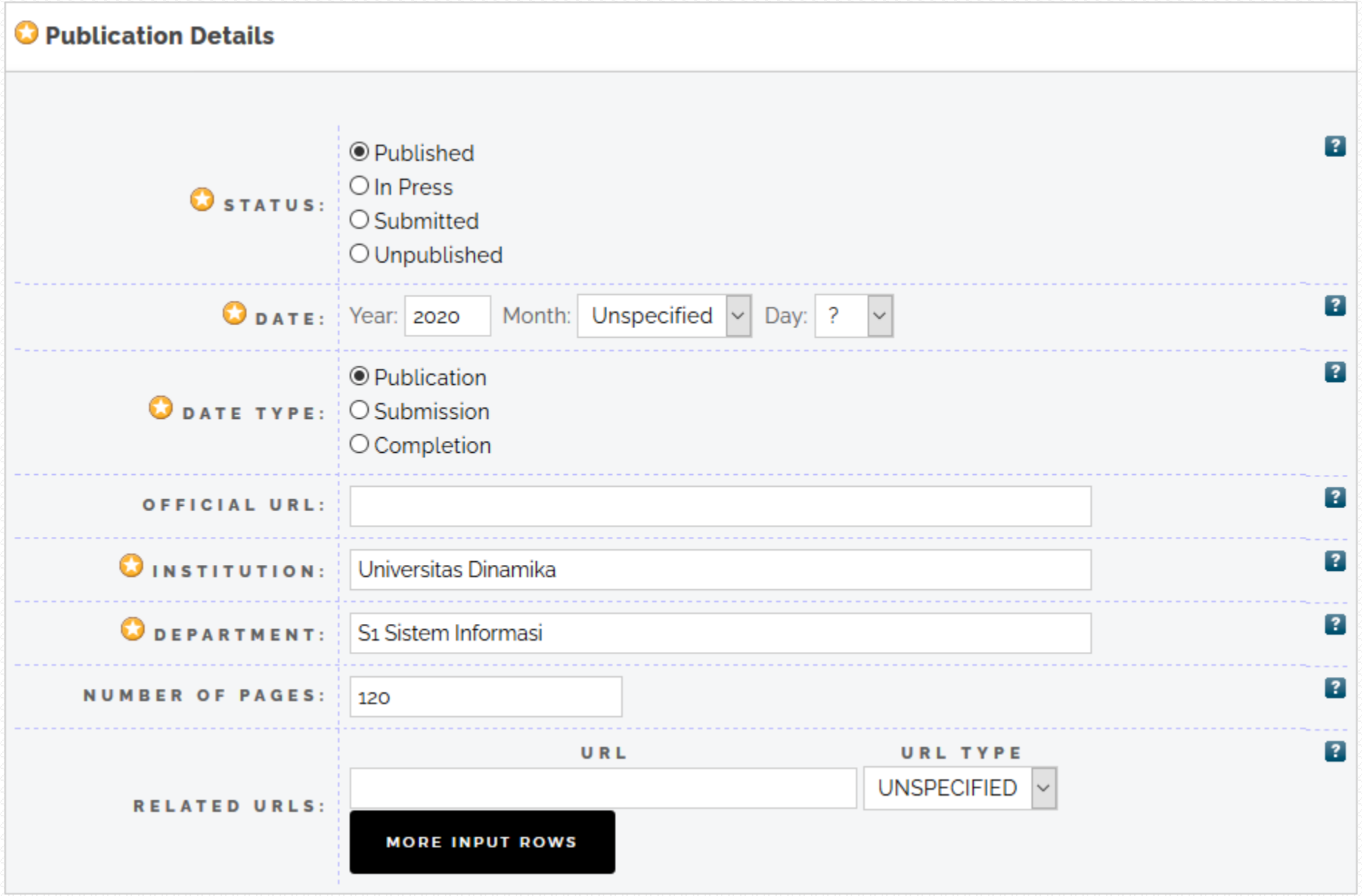
Masukkan nama dosen pembimbing disertai gelar dan NIDN pada kotak isian yang sudah disediakan.
Klik pada ikon sebelah kanan kotak isian untuk panduan pengisian.

(*) *Untuk dosen pembimbing 2 dan NIDN dosen pembimbing 2, jika tidak ada maka kosongi saja*

(3) Details

Pilih jurusan/prodi yang sesuai dengan jurusan/prodi Anda

(3) Details



Status : Published

Date : Isi tahun terbit (Month dan Day kosongi saja)

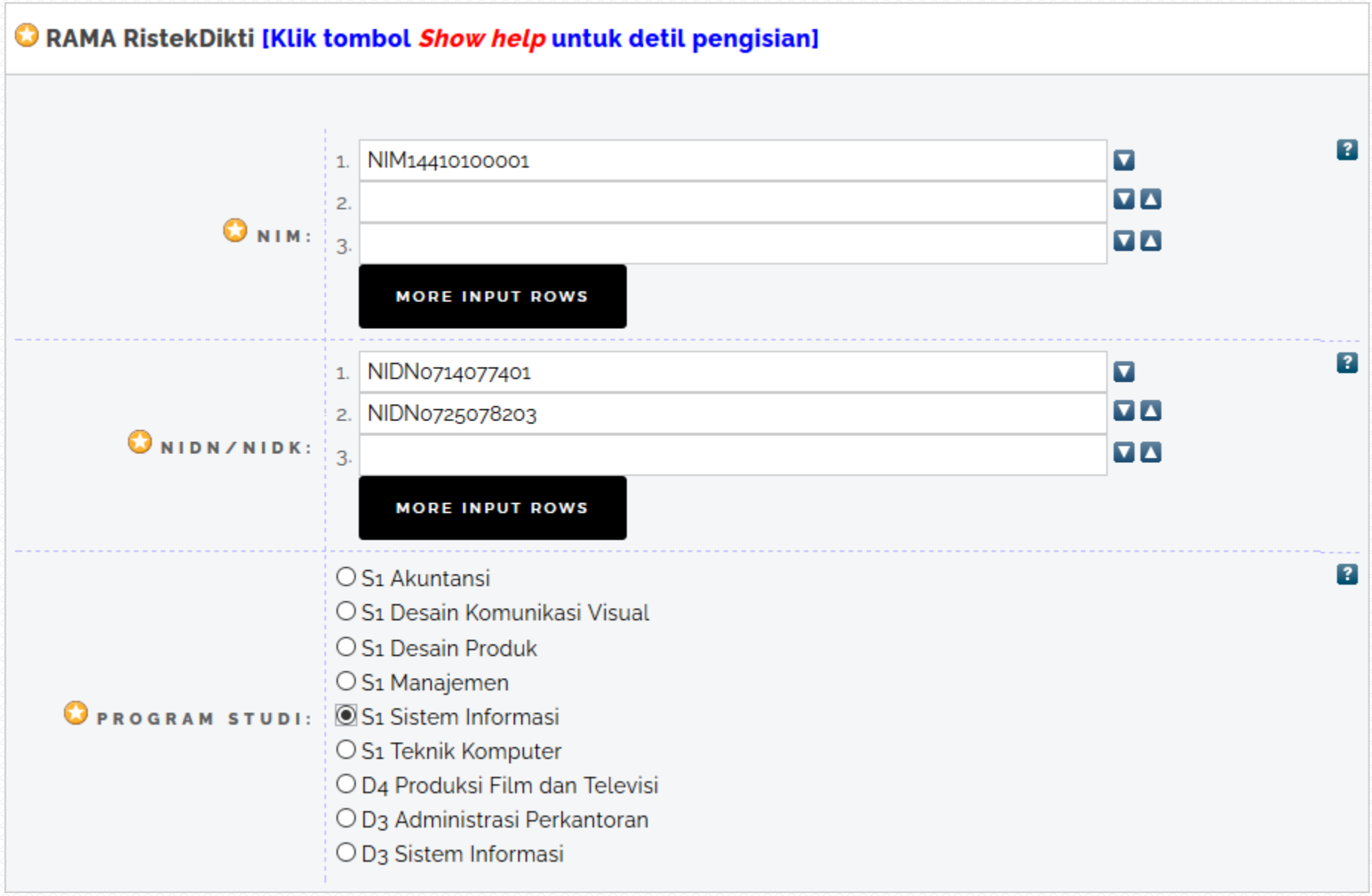
Date Type : Publication

Institution : Universitas Dinamika

Department : Tuliskan jenjang prodi Anda

Number of Pages : Jumlah halaman karya ilmiah Anda

(3) Details

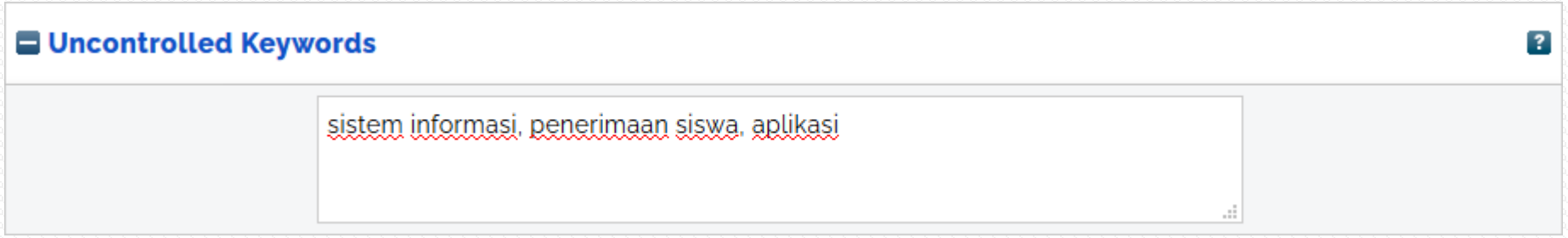


NIM : Ketikkan tulisan NIM disertai NIM Anda. Lihat contoh gambar.

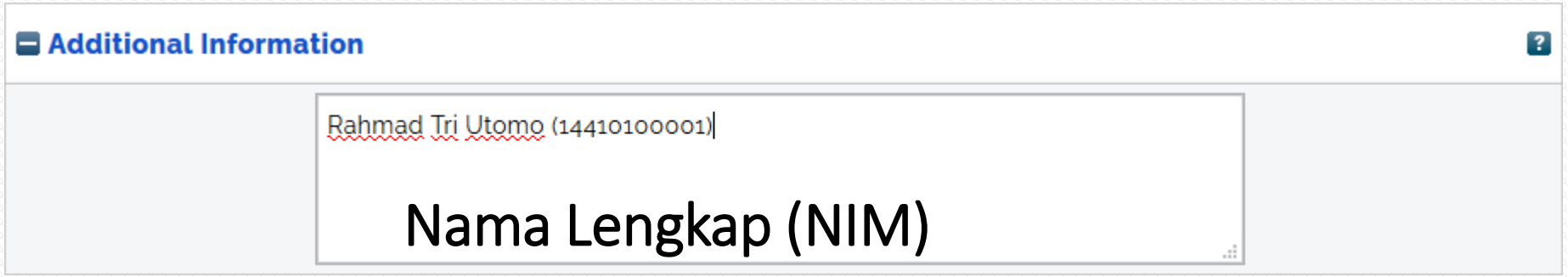
NIDN/NIDK : Ketikkan tulisan NIDN disertai kode NIDN Dosen pembimbing Anda. Lihat contoh gambar.

Program Studi : Pilih prodi jurusan Anda

(3) Details



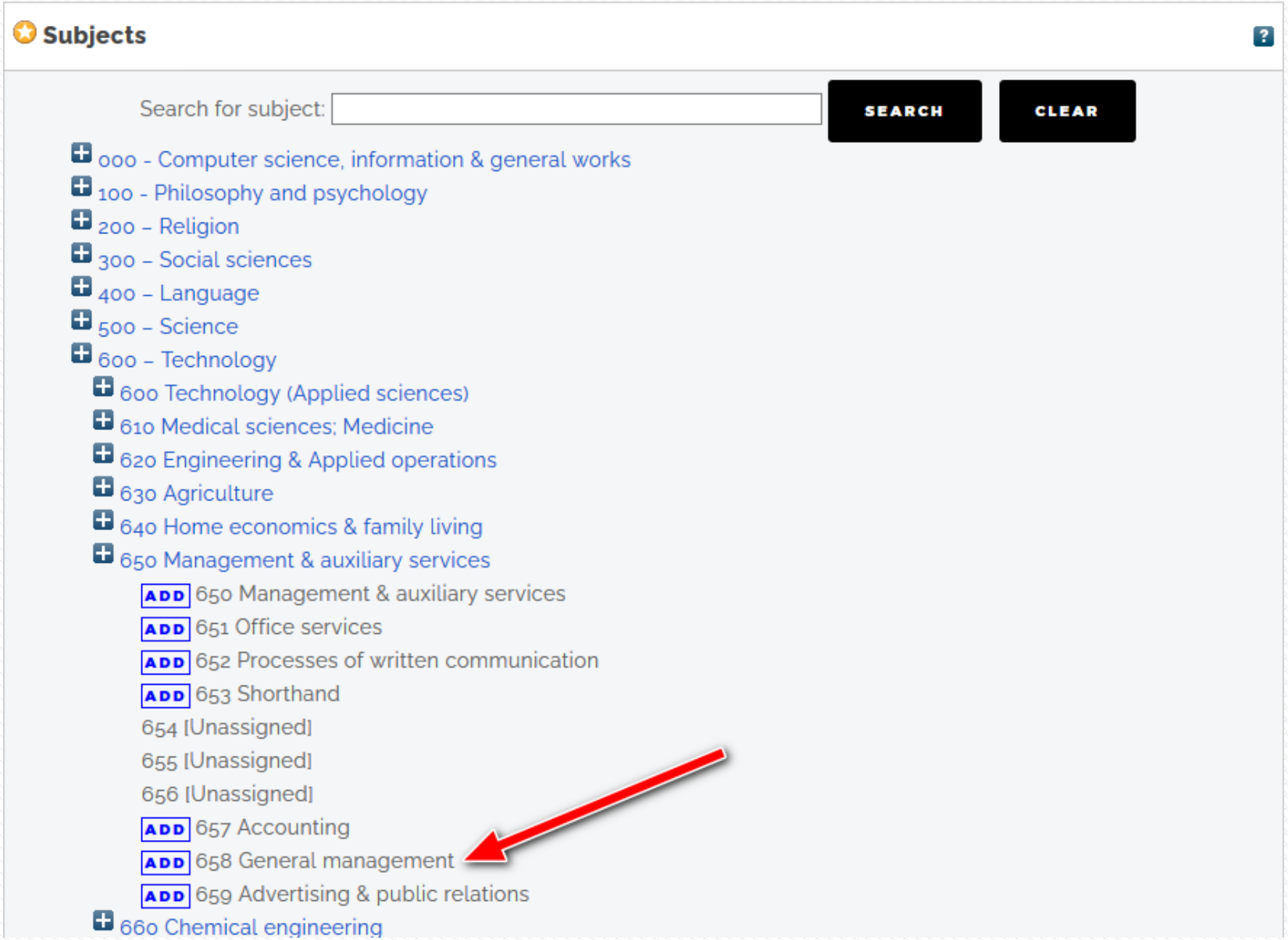
Uncontrolled Keywords : Masukkan keyword/kata kunci dari abstrak Anda



Additional Information : Masukkan nama lengkap disertai NIM. Lihat contoh sebelah untuk formatnya

Selanjutnya klik tombol Next

(4) Subjects



Untuk pengisian Subjects, akan diinfokan bersamaan dengan email yang dikirim oleh Perpustakaan Universitas Dinamika. Jadi Anda tinggal mencari kode yang sama dengan yang sudah diinfokan di email.

Jika sudah, klik tombol Next

(5) Deposit

Deposit item: TA : Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru pada SMK Senopati Sidoarjo

- Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a contact email address which will allow people to request a copy directly from you.

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS → DEPOSIT

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repositori Universitas Dinamika the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repositori Universitas Dinamika does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repositori Universitas Dinamika) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

1.

DEPOSIT ITEM NOW | SAVE FOR LATER

Item has been deposited.

2.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

USER MENU

LOGGED IN AS USER PERCOBAAN

MANAGE DEPOSITS

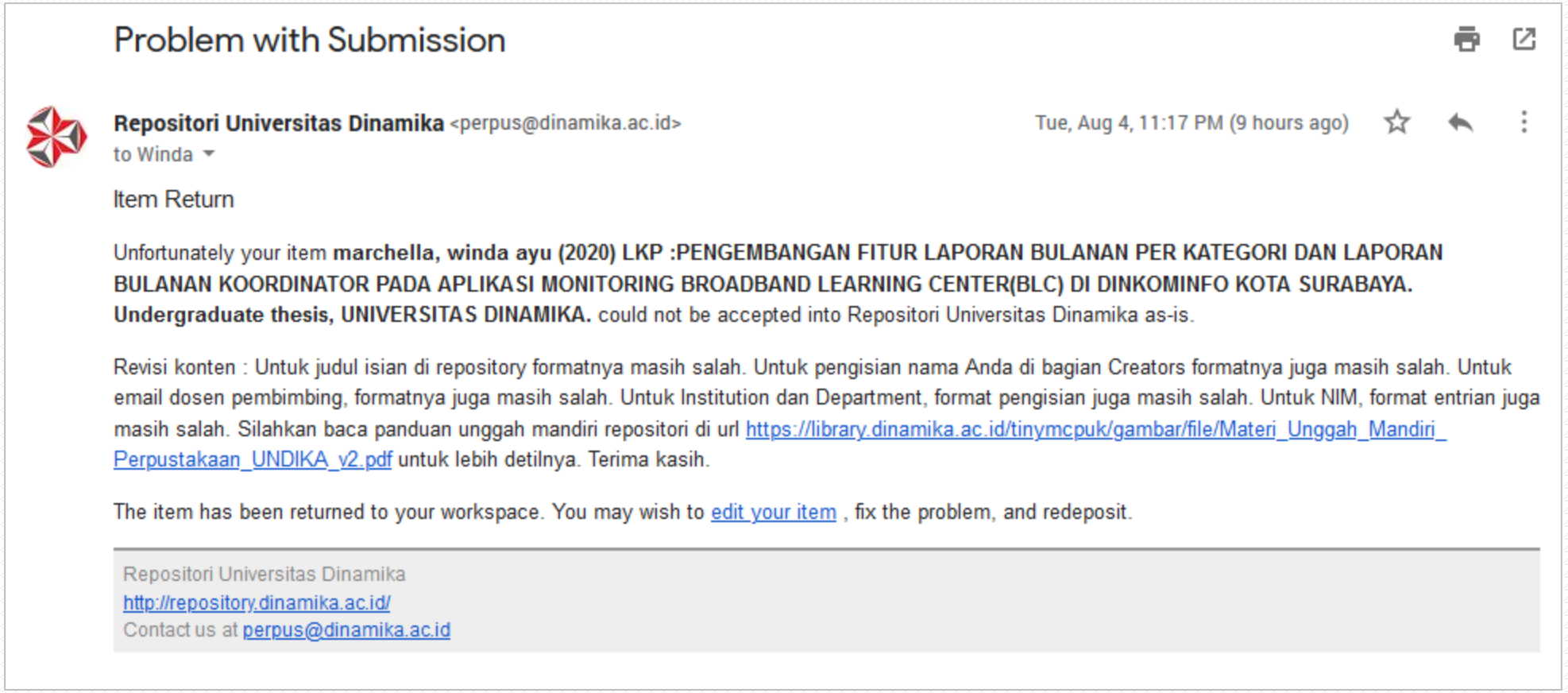
PROFILE

SAVED SEARCHES

3.

LOGOUT

REVISI KARYA ILMIAH



Problem with Submission

Repositori Universitas Dinamika <perpus@dinamika.ac.id>
to Winda

Tue, Aug 4, 11:17 PM (9 hours ago)

Item Return

Unfortunately your item **marchella, winda ayu (2020) LKP :PENGEMBANGAN FITUR LAPORAN BULANAN PER KATEGORI DAN LAPORAN BULANAN KOORDINATOR PADA APLIKASI MONITORING BROADBAND LEARNING CENTER(BLC) DI DINKOMINFO KOTA SURABAYA. Undergraduate thesis, UNIVERSITAS DINAMIKA.** could not be accepted into Repositori Universitas Dinamika as-is.

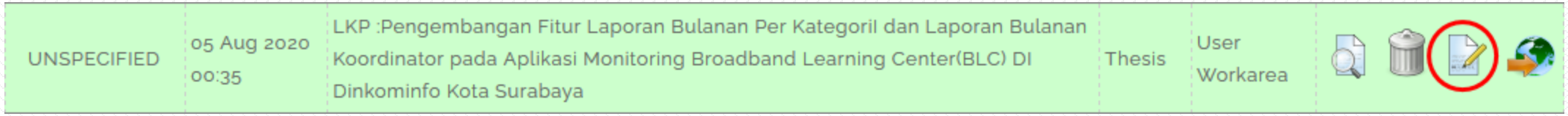
Revisi konten : Untuk judul isian di repository formatnya masih salah. Untuk pengisian nama Anda di bagian Creators formatnya juga masih salah. Untuk email dosen pembimbing, formatnya juga masih salah. Untuk Institution dan Department, format pengisian juga masih salah. Untuk NIM, format entrian juga masih salah. Silahkan baca panduan unggah mandiri repositori di url https://library.dinamika.ac.id/tinymcpuk/gambar/file/Materi_Unggah_Mandiri_Perpustakaan_UNDIKA_v2.pdf untuk lebih detilnya. Terima kasih.

The item has been returned to your workspace. You may wish to edit your item , fix the problem, and redeposit.

Repositori Universitas Dinamika
http://repository.dinamika.ac.id/
Contact us at perpus@dinamika.ac.id

Untuk yang karya ilmiahnya dikembalikan karena beberapa hal, berikut yang harus dilakukan.

REVISI KARYA ILMIAH



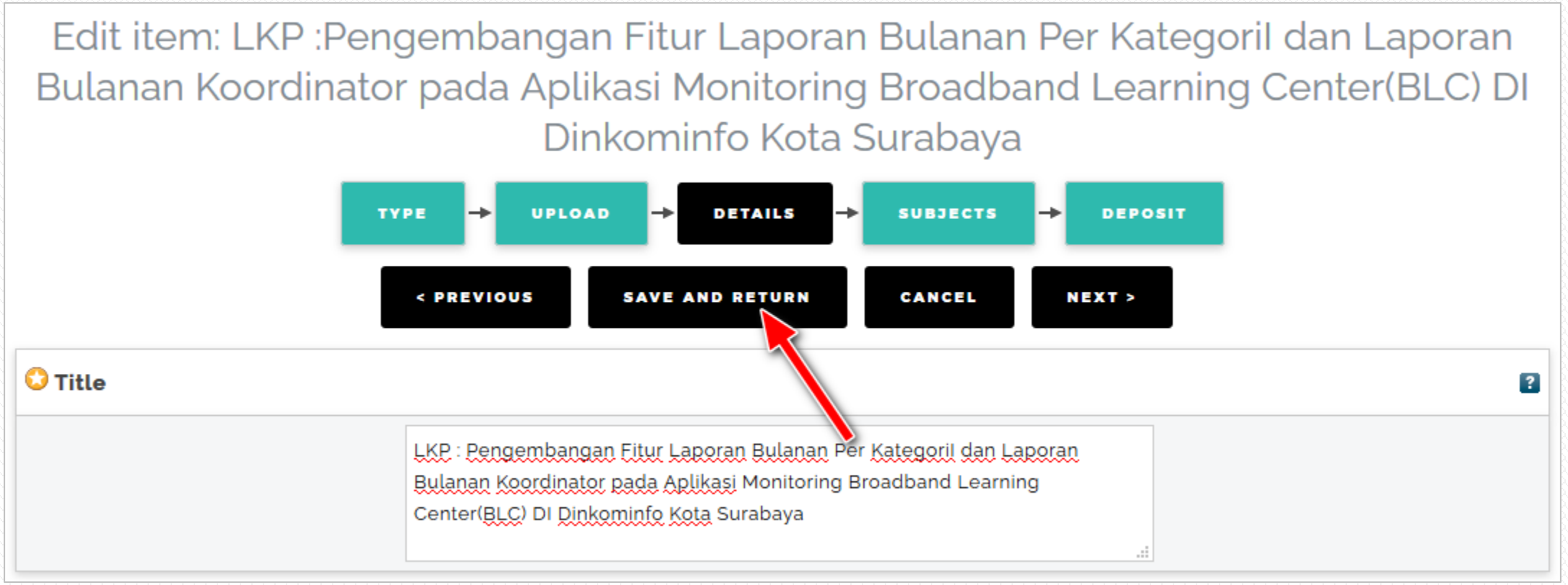
Setelah karya ilmiah dikembalikan oleh Admin, maka tampilannya akan seperti diatas. Lakukan klik pada ikon yang dilingkari merah.
Bacalah pesan dari notifikasi pengembalian karya ilmiah secara jelas, mana yang salah dan mana yang harus diperbaiki.

Perhatian! : Dilarang melakukan PENGHAPUSAN terhadap ITEM yang sudah terbuat atau membuat ITEM baru. Pelanggaran terhadap ketentuan ini akan menyebabkan proses review dokumen yang Anda unggah menjadi terhambat/lebih lama atau bahkan tidak mendapat tanda terima unggah di repositori.

REVISI KARYA ILMIAH

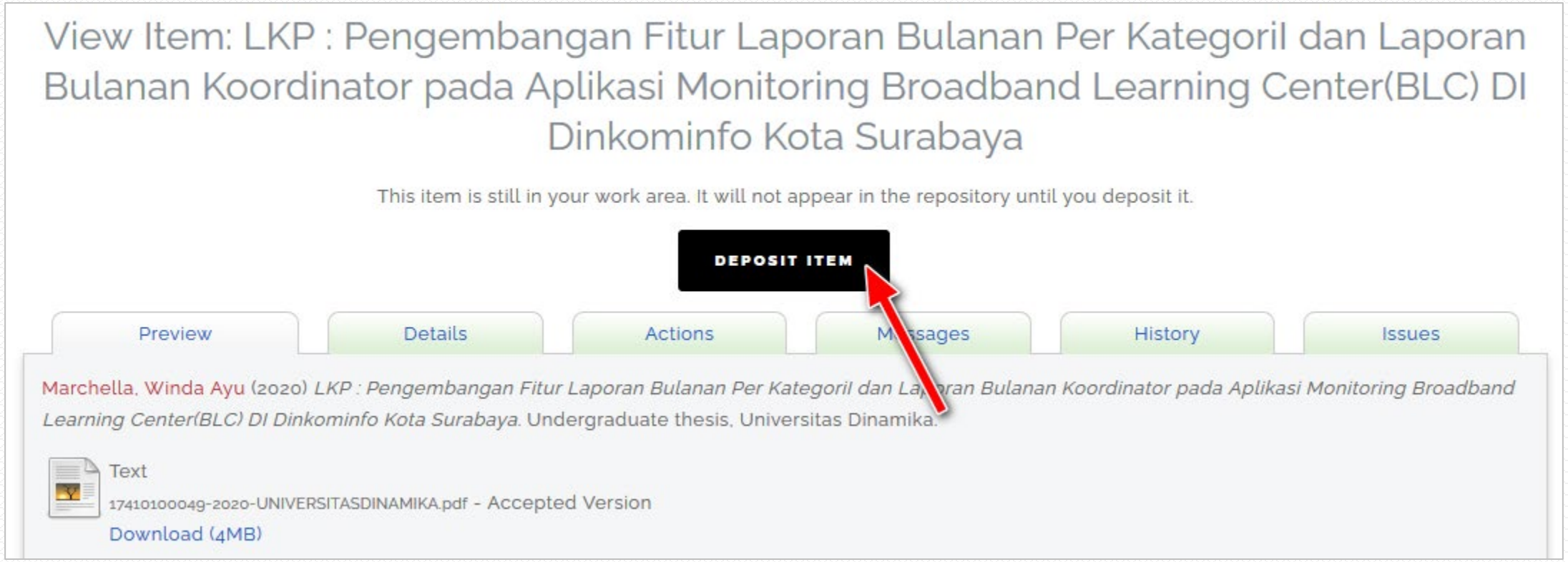
Jika kesalahan berhubungan dengan dokumen PDF, maka klik pada tombol Upload (1). Jika berhubungan dengan judul, pengarang, dosen pembimbing, maka klik tombol Details (2). Jika berhubungan dengan keduanya, maka lakukan revisi secara berurutan, Klik tombol Upload, lakukan edit, baru ke bagian Details.

REVISI KARYA ILMIAH



Jika pengeditan sudah selesai dilakukan, maka klik pada tombol Save and Return.

REVISI KARYA ILMIAH

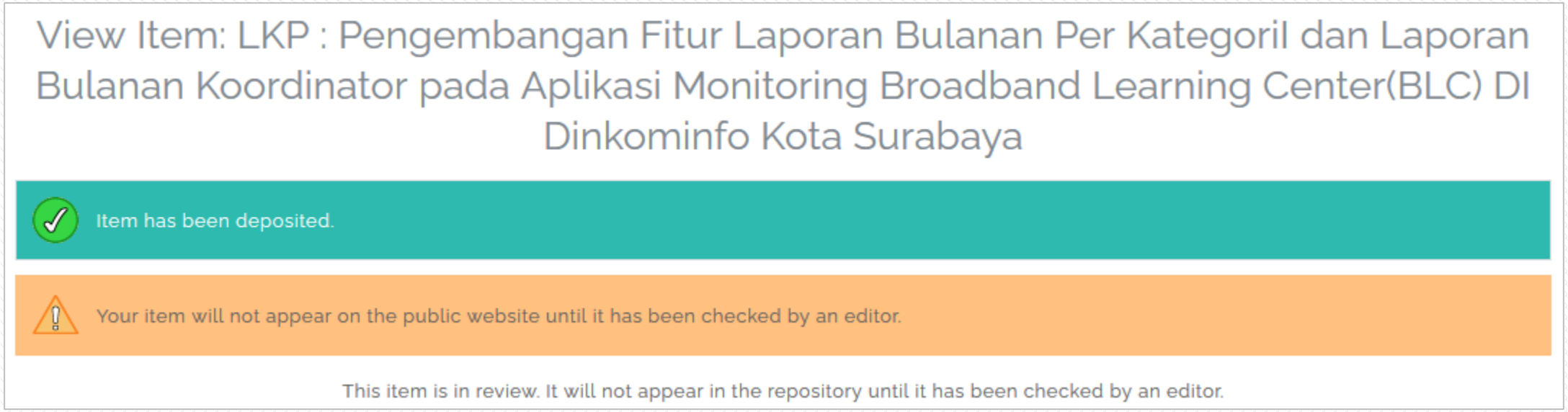


Maka tampilan akan seperti diatas, lalu klik tombol Deposit Item.

REVISI KARYA ILMIAH

Selanjutnya, klik tombol Deposit Item Now.

REVISI KARYA ILMIAH



Sampai sini, maka proses revisi Anda selesai dan masuk lagi ke bagian Editor. Staff perpustakaan akan melakukan pengecekan kembali karya ilmiah yang sudah Anda unggah.

TERIMA KASIH

Email : perpus@dinamika.ac.id
WhatsApp : 0822-3303-3086